



Recomendaciones para la sustentación pública del Informe Final de Trabajo de Grado

1. Información general.

La sustentación del informe final de Trabajo de Grado, es un ejercicio académico en donde se ponen a prueba los conocimientos adquiridos durante el desarrollo de la investigación. Durante la sustentación estarán con carácter de obligatorio: el estudiante, su director, el director de programa o su representante (quien preside la sustentación), el jurado; el público estará conformado por la comunidad universitaria y familiares.

El inicio del acto académico será puntual. Se sugiere al estudiante estar media hora antes.

Una vez iniciada la sustentación no habrá posibilidad de ingreso posterior.

Cada sustentación tendrá una duración de 40 minutos y la sección de preguntas por parte del jurado, 15 minutos. El jurado decidirá si requiere más tiempo para aclaraciones y preguntas.

Al final de la sustentación, el público y el estudiante se retirarán y el jurado deliberará, después se firmará el acta de sustentación, posterior a lo cual el público entrará y se informará por parte del director del programa, la calificación final recibida.

Se requiere para la sustentación vestuario formal.

2. Sobre la presentación

Se sugiere como orden de la presentación la siguiente:

- Título del Trabajo de Grado (incluye autores e institución)
- Justificación de la investigación
- Métodos utilizados durante la investigación
- Resultados
- Discusión
- Conclusiones

Se recomienda que la presentación se realice, preferiblemente, en formato **ppt** o **pdf**.

Si considera que requiere aplicaciones adicionales, lleve su propio computador portátil.

Para la presentación en ppt, se sugiere:

- Letras tamaño 20 o 24, 30 o 32 para el título.
- No usar más de 13 renglones por diapositiva
- Aplicar solo tres colores sobrios
- No utilizar iconos en movimiento, evite el exceso de adornos
- Cada gráfico o cuadro, debe tener su título

3. Recomendaciones

Durante la sustentación

Verifique:

- Que su presentación funcione.
- Que el CD o memoria USB abra
- Que no tenga virus

Haga respaldo de archivos

Use la diapositiva como guía pero no la lea. Recuerde que el auditorio también lee.

Trate de usar sus palabras para explicar la diapositiva.

La diapositiva es una ayuda. No es el objetivo.

Demuestre seguridad.

Demuestre que sabe el tema.

Hable claro, firme y fuerte.

Prepárese y practique.

Sea respetuoso con el jurado al momento de responder las preguntas, haga una pausa para reflexionar antes de contestar.

Antes de la sustentación

Imprima su presentación y escriba toda la información adicional que necesite recordar.

Ensaye su presentación controle el tiempo con un cronómetro.

Grabe su ensayo y escúchelo. Mejore los aspectos débiles hasta que la exposición sea fluida.

Asegúrese que exista coordinación entre su exposición y la presentación.

Ensaye ante su director de Trabajo de Grado, anímelo a que le formule preguntas e intente contestarlas.

Practique ejercicios de respiración para mantener la calma y manejar los nervios.

