



# Programa Académico de Biología

## Instructivo para la presentación del informe final de Trabajo de Grado

La recepción de los trabajos de grado se realiza en la secretaría del Programa Académico de Biología, por favor tenga en cuenta los siguientes aspectos:

### Paso 1.

En las fechas previstas, entregue los siguientes documentos:

- El informe final en formato pdf enviándolo al correo del programa académico ([programa.biologia@correunivalle.edu.co](mailto:programa.biologia@correunivalle.edu.co)), para ello descargue la plantilla .tex o doctx (**Plantilla Informe Final 1**) y lea detenidamente las normas contenidas en el documento –**TG-I (Normas técnicas presentación trabajo grado).pdf**–.
- Formulario de entrega de informe final, descargue documento –**TG-II (Formulario de entrega de informe final).pdf**– debidamente tramitado y firmado por el director, codirector (si hubiere) y el estudiante.
- El jurado evaluador (el mismo que evaluó el proyecto), dispondrá de un mes calendario para dar su concepto.

### Paso 2.

Si el concepto del jurado es favorable, el director del programa, junto con el director del trabajo, programará la sustentación pública. Por favor leer detenidamente el documento –**S-I (Recomendaciones sustentación).pdf**–

### Paso 3.

Una vez se tenga el resultado de la asignatura Trabajo de Grado II, producto del informe escrito y la sustentación, entregue los siguientes documentos en la biblioteca:

1. El trabajo de grado se entregará a la Biblioteca en CD-ROM, en formato PDF cumpliendo con las normas de presentación indicadas en la plantilla .tex o .docts (**Plantilla Trabajo de Grado 2**)
2. Imprimir la portada del trabajo, del tamaño de la caja del disco. Debe aparecer nombre de la Facultad, del plan, del programa y el año.
3. En el reverso de la portada debe ir el resumen y las palabras claves.
4. Marcar el disco con título y autor del trabajo de grado, nombre de la Facultad, plan, programa y año.



5. El CD-ROM además de contener el archivo del trabajo de grado, debe tener otro archivo donde se manifieste la autorización a la Universidad del Valle para consulta del documento, el cual también se debe presentar impreso y firmado, descargue el documento - **autorizacion\_publicacion\_digital.pdf**
6. Es también necesario diligenciar los siguientes formatos y entregarlos en la Secretaria del Programa, los encontrará en <http://biologia.univalle.edu.co/index.php/tramites-pregrado>
  - Solicitud de Grado
  - Solicitud de Carné Graduado
  - Formato de Datos de Egresados
  - Solicitud Paz y Salvos
  - Solicitud Paz y Salvos (Facultad)

Favor anexar los siguientes documentos:

- Fotocopia ampliada al 150% y legible del documento de identidad (por ambos lados si es cédula de ciudadanía nueva)
- Fotocopia ampliada al 150% y legible de la libreta militar (por ambos lados, sólo para pregrado y varones colombianos menores de 50 años)
- Recibo de cancelación correspondiente a derechos de grado
- Fotocopia de Diploma o acta de Bachillerato (sólo para pregrado)
- Fotocopia de Diploma o acta de grado de pregrado (sólo para posgrado)
- (Opcional) Solicitud de carné para graduandos con su respectiva fotografía
- Otros documentos que sean estipulados en el instructivo
- Fotocopia resultados examen **SABER PRO**

## **NOTA**

Por favor tener en cuenta que la plantilla .tex que se entrega en el programa académico para evaluación de jurado (**Plantilla Trabajo de Grado 1**) es diferente de la plantilla que se entregará en la biblioteca (**Plantilla Trabajo de Grado 2**).

Todo lo relacionado con la aplicación LaTeX la encontrará en:

### **Aplicación**

<http://miktex.org/download>

### **Manuales**

<http://eisc.univalle.edu.co/~lgarreta/iti/latex/ltx-avila08-manualLatexSimple.pdf>

<http://eisc.univalle.edu.co/~lgarreta/iti/latex/ltx-inostrosa04-tutorialLatex.pdf>

<http://navarroj.com/latex/curso.html>

<http://copa.uniandes.edu.co/software/latex/manual.html>

<http://www.iac.es/sieinvens/siepedia/pmwiki.php?n=HOWTOs.LatexTesisEspanol>

[http://es.wikibooks.org/wiki/Manual\\_de\\_LaTeX](http://es.wikibooks.org/wiki/Manual_de_LaTeX)